



# Privacyverklaring

Gereformeerde Kerk Langerak en omstreken

**vastgesteld door het kernteam uit de kerkenraad op 20 april 2021**

→ te publiceren op de website van de kerk (openbaar deel)

## I. ALGEMEEN

### Over deze privacyverklaring

Voor de Gereformeerde Kerk Langerak en omstreken (hierna ook de te noemen 'onze kerk' of 'de kerk' of 'de gemeente' of 'wij') is privacy en een veilige omgeving van groot belang.

Deze privacyverklaring is bedoeld om kerkleden en eventueel andere betrokkenen (hierna ook genoemd 'u') informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk.

Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

De landelijke wet 'Algemene Verordening Gegevensbescherming' geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

Bij de opmaak van deze privacyverklaring is zoveel mogelijk aangesloten bij het landelijke model van de PKN (de Protestantse Kerk in Nederland).

### Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor dat uw privacyrechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

### Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de

privacyregels te voldoen heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij:

een coördinator gegevensbescherming, in de persoon van de scriba

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met:

de scriba, via e-mail: [scriba@gklangerak.nl](mailto:scriba@gklangerak.nl)

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Het recht op dataportabiliteit.  
Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.
2. Het recht op vergetelheid.  
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.
3. Recht op inzage.  
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
4. Recht op rectificatie en aanvulling.  
Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voor zover de belangen van

- anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.
5. Het recht op beperking van de verwerking:  
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
  6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.  
Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluiten gaat het om besluitvorming voor rechtsgevolgen hebben of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.
  7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
  8. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op via de contactgegevens hierboven vermeld. Het kernteam vanuit de kerkenraad zal vervolgens uw verzoek behandelen. Natuurlijk moet eerst worden vastgesteld of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft het kernteam een maand vanaf het moment van ontvangst van uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. Het kernteam zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet het kernteam rekening houden met de privacyrechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk.

## II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Gezien de werking van de Gereformeerde Kerk Langerak en omstreken vindt er in de gemeente een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de Kerkorde Gereformeerde Kerken vrijgemaakt (GKv) en het Akkoord voor Kerkelijk Samenleven Nederlands Gereformeerde Kerken (NGK). Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

<b>Algemene Organisatie</b>		
<i>situatie</i>	<i>om welke gegevens kan het gaan</i>	<i>grondslag</i>
De organisatie van de kerk kent ambtelijke vergaderingen die leiding geven aan de gemeente. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. De orde van de kerk schrijft voor dat ambtsdragers door de gemeente of door de ambtelijke vergadering worden verkozen. Geldend is het zogeheten 'Reglement verkiezing ouderlingen en diakenen'. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ naam en voornamen c.q. voorletters</li> <li>✓ eventueel adresgegevens</li> <li>✓ geslacht</li> </ul>	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.

<b>Ledenadministratie</b>		
<i>situatie</i>	<i>om welke gegevens kan het gaan</i>	<i>grondslag</i>
De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie.	<p>Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• naam en voornamen c.q. voorletters;</li> <li>• straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres;</li> <li>• geboortedatum en -plaats;</li> <li>• geslacht;</li> <li>• bereikbaarheidsgegevens als telefoonnummer(s) en e-mailadres(sen);</li> <li>• burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat;</li> </ul> <p>alsmede waar nodig de volgende kerkelijke gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk respectievelijk parochie, waarbinnen de doop werd bediend;</li> <li>• belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van gemeente respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan;</li> <li>• kerkelijke inzegening van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de inzegening heeft plaatsgevonden;</li> <li>• kerkelijke zegening van een andere levensverbintenis, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de zegening heeft plaatsgevonden;</li> <li>• datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap;</li> <li>• het landelijk kerkverband waar het betreffende lid mee verbonden is;</li> </ul>	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en/of voortvloeiend uit het lidmaatschap.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente;</li> <li>• datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente;</li> <li>• datum van overlijden;</li> <li>• datum van vertrek naar het buitenland;</li> <li>• datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap;</li> <li>• datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk;</li> <li>• datum waarop de gemeenschap van betrokkene met gemeente en kerk geacht wordt verbroken te zijn;</li> <li>• datum van herstel van de gemeenschap met gemeente en kerk;</li> <li>• de aard van de verbondenheid met de gemeente, onder vermelding van de pastorale wijk waartoe betrokkene behoort.</li> </ul>	
--	---	--

### III. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de plaatselijke gemeente diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

wel	niet	situatie	om welke gegevens kan het gaan	grondslag	
✓	<input type="checkbox"/>	Er worden nieuwsbrieven en kerkbladen (al dan niet elektronisch) verstuurd naar leden van de gemeente, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ de nieuwsbrieven worden wekelijks verstuurd</li> <li>✓ het kerkblad wordt om de 2 maanden verstuurd</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ naam, voornamen/-letters</li> <li>✓ e-mailadres</li> <li>✓ woonadres</li> </ul>	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang, en/of voortvloeiend uit het lidmaatschap.

wel	niet	situatie		om welke gegevens kan het gaan	grondslag
		betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente.			
✓	<input type="checkbox"/>	Er worden in de nieuwsbrief gegevens van zieke personen vermeld.		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ naam, voornamen/-letters</li> <li>✓ adres</li> <li>✓ e-mailadres</li> <li>✓ telefoonnummer</li> <li>✓ adres zieken-/verpleeghuis</li> </ul>	Voor het vermelden van gegevens rondom ziekte in de nieuwsbrief heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkene.
✓	<input type="checkbox"/>	Er wordt een gemeentegids op papier en op de website uitgegeven waarin een lijst van alle gemeenteleden is opgenomen.	De gemeentegids is <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ alleen voor de leden toegankelijk</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ naam, voornamen/-letters</li> <li>✓ straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats</li> <li>✓ geboortedatum</li> <li>✓ geslacht</li> <li>✓ e-mailadres</li> <li>✓ telefoonnummer</li> <li>✓ duiding doop//belijdend lid of gast</li> </ul>	Voor het vermelden van gegevens van gemeenteleden in een gemeentegids heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkenen.
✓	<input type="checkbox"/>	Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd.	De kerkdienst is <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ publiekelijk te volgen via internet of videostream</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ de naam en voornamen</li> <li>✓ gegevens rondom ziekte en gezondheid</li> </ul>	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.
✓	<input type="checkbox"/>	Er worden opnames van kerkdiensten gepubliceerd	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ met beeld</li> </ul>	Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst in beeld komen en/of op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt.	Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde

<i>wel</i>	<i>niet</i>	<i>situatie</i>		<i>om welke gegevens kan het gaan</i>	<i>grondslag</i>
				Het streven is erop gericht dat kerkdienstbezoekers enkel op hun rugzijde in beeld komen. Verder is in de kerk duidelijk aangegeven vanaf welke zitplek men helemaal niet in beeld komt. Degenen die een taak hebben tijdens een kerkdienst, zoals ambtsdragers, de koster, muziek en zang(begeleiding) komen frontaal in beeld.	activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Bij bezoekers van onze website worden geen cookies geplaatst. Cookies zijn kleine bestanden die op uw apparatuur worden geplaatst, bijvoorbeeld op een computer, telefoon of tablet. Met cookies kan informatie worden verzameld of opgeslagen over het websitebezoek of over (het apparaat van) de bezoeker.			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Op onze website kunnen foto's staan van functionarissen van de kerk.		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ foto</li> <li>✓ onderschrijf met naam</li> <li>✓ onderschrijf met kerkelijk ambt</li> </ul>	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Op onze website kunnen foto's van bezoekers van de kerk.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ op een openbare pagina (enkel na vooraf verkregen toestemming van de betreffende bezoekers)</li> <li>✓ op een ledenpagina</li> </ul>	✓ foto	De kerk verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente. De gemeente heeft toestemming verkregen van de op de foto duidelijk herkenbare personen om deze op de website te plaatsen.

<i>wel</i>	<i>niet</i>	<i>situatie</i>		<i>om welke gegevens kan het gaan</i>	<i>grondslag</i>
✓	<input type="checkbox"/>	Op onze website kunnen functionarissen van de gemeente/plaatselijke kerk staan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ op een openbare pagina</li> <li>✓ op een ledenpagina</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ e-mailadres</li> <li>✓ naam</li> <li>✓ kerkelijk ambt</li> <li>✓ telefoonnummer</li> </ul>	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
✓	<input type="checkbox"/>	Gemeenteleden worden aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging	Gemeenteleden worden <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ jaarlijks aangeschreven</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ naam, voornamen/-voorletters</li> <li>✓ straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats</li> <li>✓ e-mailadres</li> </ul>	Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage.
✓	<input type="checkbox"/>	Hulpaanvragen bij de diaconie worden opgenomen in een administratie.	Hulpaanvragen komen binnen via <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ vertrouwelijk persoonlijk contact met een ambtsdrager diaken</li> </ul>	In de administratie worden opgenomen: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ naam, voornamen/-letters</li> <li>✓ straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats</li> <li>✓ geboortedatum en -plaats</li> <li>✓ geslacht</li> <li>✓ e-mailadres</li> <li>✓ telefoonnummer</li> <li>✓ financiële gegevens</li> <li>✓ nadere afspraken over de hulp</li> </ul>	De gemeente en diaconie hebben tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden in de wereld en verwerken derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een goede hulpverlening deze gegevens.
<input type="checkbox"/>	✓	Via de website van de gemeente is er geen specifiek contactformulier voor het al dan niet toestemming geven voor het verwerken van de persoons-/contactgegevens.			



<i>wel</i>	<i>niet</i>	<i>situatie</i>	<i>om welke gegevens kan het gaan</i>	<i>grondslag</i>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De gemeente of de diaconie gebruikt geen camera's om te filmen wat er gebeurt.		

#### **IV. BEWAARTERMIJNEN**

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

#### **V. DOORGIFTE AAN ANDEREN**

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Administratiekantoren
- Bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails
- Internetdiensten (zoals cloud-opslag)

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

## Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

<i>wel</i>	<i>niet</i>	<i>maatregel</i>	
√	<input type="checkbox"/>	De gemeente heeft ter coördinatie een coördinator gegevensbescherming aangewezen.	
√	<input type="checkbox"/>	De kerkenraad evalueert het privacybeleid (inclusief het privacystatement)	✓ jaarlijks
√	<input type="checkbox"/>	Alle vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen van de gemeente krijgen een bericht over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, ten minste	✓ bij intreding in de positie/functie/het ambt
√	<input type="checkbox"/>	De gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, door	✓ de website
√	<input type="checkbox"/>	De bezoekers van de gemeente worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, door	✓ de website
<input type="checkbox"/>	√	Binnen de gemeente is geen specifieke afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.	
√	<input type="checkbox"/>	Binnen de gemeente is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens vanuit de kerk dat deze:	✓ jaarlijks worden gewijzigd
√	<input type="checkbox"/>	De gemeente beveiligd gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast.	